

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
по учебной дисциплине:
«Бухгалтерский учёт»

Тема 1. Классификация имущества по источникам его образования

Тема 2. Основы построения бухгалтерского баланса

Тема 3. Определение типов изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций

Тема 4. Двойная запись

Тема 5. Оформление первичных документов

**Подготовила: Льговская Г.В.,
преподаватель специальных
дисциплин**

г. Орёл

Содержание

Введение	3
Тема 1. Классификация имущества по источникам его образования	4
Тема 2. Основы построения бухгалтерского баланса	11
Тема 3. Определение типов изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций	18
Тема 4. Двойная запись	
Тема 5. Оформление первичных документов	24

Введение

Материалы рабочей тетради подготовлены для студентов очной формы обучения на специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике (по отраслям)» на основе учебной программы дисциплины «Бухгалтерский учёт». В рабочую тетрадь вошли материалы, предназначенные для самостоятельной работы обучающихся при изучении тем: «Классификация имущества по источникам его образования», «Основы построения бухгалтерского баланса», «Определение типов изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций», «Двойная запись», «Оформление первичных документов»

В тетрадь включены задания различной степени сложности: теоретические вопросы, тестовые задания, вопросы для самопроверки и размышления, схемы, задачи, задания, предполагающие анализ содержания нормативных документов и оформление бланков документов.

Перед выполнением заданий следует ознакомиться с источниками, указанными в библиографическом списке в конце тетради. Особое внимание при этом необходимо обратить на нормативную документацию, работать с которой наиболее удобно, используя электронные информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант». Эти системы содержат большое количество документов, поддерживают функции поиска, а также имеют гиперссылки на связанные нормативные акты, значительно облегчая работу с документами. Выполнению заданий помогут также знания, полученные при изучении дисциплины «Экономика организации».

Приступая к работе, следует внимательно прочитать условия задания, письменно ответить на вопросы в специально отведённых для этого местах, заполнить таблицы и бланки документов.

Рабочая тетрадь предназначена для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Тема1: Классификация имущества по источникам его образования

Содержание учебной программы

Экономическое содержание имущества и источников его образования.

Методика группировки имущества и подготовка данных для формирования бухгалтерского баланса.

Задание 1.1

На основании приведенных данных об имуществе, капитале и обязательствах ОАО «Миг» по состоянию на 01.04.20__ г. (табл. 1) произвести группировку объектов бухгалтерского учёта по их составу, размещению и источникам финансирования. Результаты расчетов групп представить в табл. 2.

Таблица 1 – Хозяйственные средства и обязательства ОАО «МИГ»
на 1 апреля 20__ г.

№ п/п	Виды хозяйственных средств и источники их образования	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6
1.	Здание фирмы				932040
2.	Денежные средства в кассе				500
3.	Шкафы негорюемые	Шт.	3	1000	3000
4.	Задолженность банку по ссуде				5000
5.	Уставный капитал				980000
6.	Задолженность фирмы рабочим и служащим по оплате труда				7800
7.	Персональный компьютер IBM PC	Шт.	5	5600	28000
8.	Готовая продукция				6740
9.	Иностранная валюта в банке				330
10.	Задолженность МП «Лира» за поступившие материалы				220
11.	Задолженность бюджету по налогу за прибыль				8880
12.	Задолженность разных лиц по авансам, выданным под отчет				200
13.	Линии электропередачи				85500
14.	Разные ценности на складе				
	Краска	Кг	40	600	2400
	Фирменная одежда	Шт.	100	490	49000
	Разные канцелярские принадлежности				7500

15.	Программа для ЭВМ				1570
16.	Прибыль за отчетный квартал				640
17.	Задолженность транспортной конторы				8900
18.	Фонд накопления				129000
19.	Средства на расчетном счете в банке				
20.	Нераспределенная прибыль отчетного года				
21.	Аванс подрядчику				6600
22.	Резервный капитал				555500
23.	Разные малоценные и быстроизнашивающиеся предметы				18800
24.	Задолженность органам социального страхования				9000
25.	Резерв на ремонт основных средств				
26.	Незавершенное производство				570
27.	Земельный участок				
28.	Резерв на оплату отпусков работникам фирмы				
29.	Резерв предстоящих расходов и платежей				10000
30.	Задолженность покупателей за реализованную продукцию				

Решение задания оформить в таблице 2 - Составление группировки объектов бухгалтерского учета

Таблица 2 – Составление группировки объектов бухгалтерского учета

Основные средства	Сумма	Оборотные средства	Сумма	Собственные средства	Сумма	Заёмные средства	Сумма

Задание 1.2

Решить ситуацию.

На оперативном совещании у директора завода по итогам работы за месяц были заслушаны сообщения:

1. Начальник производственного отдела об объёмах производства, остатках готовой продукции на складах и объёмах отгруженной продукции в натуральном выражении;

2. Начальника отдела сбыта об объёмах продаж в натуральном и денежном измерении;

3. Главного бухгалтера об изменениях остатков незавершённого производства, объёмах продаж и прибыли.

Какие виды хозяйственного учёта могли быть использованы каждым руководителем при подготовке сообщений.

Решение задания оформить в таблице:

№ вопроса	1	2	3
ответ			

Задание 1.3

По состоянию на 31 декабря отчётного года организация вовлечена в арбитражное разбирательство. По оценке экспертов вероятность наступления события не в пользу организации очень высока. Сумма потерь может составить:

1. 500000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении только прямых потерь (вероятность наступления данного события оценивается в 50%)

2. 700000 рублей, если судом будет принято решение о возмещении не только прямых потерь, но и потерь от упущенной выгоды истца (вероятность наступления данного события оценивается в 80%).

Сделайте оценку условному обязательству и определите сумму для включения в резерв по данным условным фактам отчётного периода.

Применяя теоретические знания дайте ответы на поставленные вопросы и их обоснуйте.

Ответ

1 _____

2 _____

Задание 1.4

В таблице приведён перечень отчётных документов по итогам работы организации за первый квартал года. Определить какой вид учёта хозяйственных операций был использован при подготовке документов и кто является возможным пользователем данной информации.

Отчётные документы организации

Наименование документа	Вид хозяйственного учёта	Возможный пользователь информации
Отчёт о работе цеха по производству заготовки, подписан начальником цеха		
Бухгалтерский баланс, подписан руководителем и главным бухгалтером организации		

Налоговая декларация по налогу на прибыль, подписана руководителем и главным бухгалтером организации		
Акт инвентаризации материально-производственных запасов и инвентаризационные описи, подписанные членами комиссии		

Задание 1.5

Завершите предложения.

1. Единицами измерения хозяйственного учёта является _____

2. Оперативный учёт -
это _____

3. Статистический учёт -
это _____

4. Бухгалтерский учёт — это _____

5. Внутренний пользователь информации —
это _____

6. Отчётные периоды —

8. Формула расчёта сальдо по активному счёту —

9. Формула расчёта пассивному счёту —

10. Внешние пользователи —

это

11. Перечислите функции бухгалтерского учёта —

Задание 1.6

Составление группировки объектов бухгалтерского учёта
Выберите правильный ответ, записав его в таблицу:

1. Внутренний пользователь информации - это

- 1) налоговый агент;
- 2) страховой брокер;
- 3) сторож организации.

2. Внешний пользователь информации - это

- 1) налоговый агент;
- 2) руководитель организации;
- 3) сторож организации.

3. Бухгалтерский учёт – это

- 1) Упорядочная система сбора информации;
- 2) Система документирования;
- 3) Счётная таблица.

Номер задания	1	2	3
Ответ			

Тема 2. Основы построения бухгалтерского баланса

Содержание учебной программы

Экономическое содержание бухгалтерского баланса.
Методика построения бухгалтерского баланса
Разделы бухгалтерского баланса.

Задание 2.1

Найти ответы на поставленные вопросы.

1. При организации предприятия какой баланс
составляется _____

2. При ликвидации предприятия какой баланс
составляется _____

3. В каком случае составляется разделительный
баланс _____

4. Для чего составляется предварительный
баланс _____

5. Какие знаете регулирующие статьи и где находятся они в
балансе _____

6. Приведите примеры активных статей
баланса _____

—

Задание 2.2

Составить начальный бухгалтерский баланс
Состав имущества и источники его образования станкостроительного
завода на 1 января 20____ г.

1. Трактор- 150000 рублей
2. Дебиторская задолженность– 12000 рублей
3. Задолженность организации по заработной плате – 16500 рублей

4. Задолженность по налогам и сборам в бюджет – 100000 рублей
5. Резервный капитал – 500000 рублей
6. Валютный счёт – 4500 рублей
7. Здание офиса – 100000 рублей
8. Задолженность покупателей – 12345 рублей
9. Тара – 12567 рублей
10. Расчётный счёт – 325088 рублей.

Решение задания оформить в таблице.

Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма по активу	Пассив	Сумма по пассиву
Валюта баланса		Валюта баланса	

Задание 2.3

Завершите предложения.

1. Бухгалтерский баланс формируется из следующих разделов _____

2. К собственным источникам относятся _____

3. Основные средства - это _____

4. Оборотные средства - это _____

5. Баланс составляется по следующим периодам _____

6. Отчётными периодами являются _____

7. Валюта баланса - это _____

8. Где находится кредиторская задолженность в бухгалтерском балансе _____

Задание 2.4

Выберите один или два правильных ответа, записав их в таблицу.

1. В активе баланса находятся:

- 1) средства в расчётах;
- 2) кредиторская задолженность.

2. В пассиве баланса находятся:

- 1) прибыль отчётного периода;
- 2) средства в расчётах.

3. Какие счета сформированы в бухгалтерском балансе

- 1) синтетические;
- 2) аналитические;
- 3) забалансовые.

Номер вопроса	1	2	3
ответ			

Тема 3 Определение типов изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций

Содержание учебной программы

Экономическое содержание бухгалтерского баланса.
Методика определения типов изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций
Применение двойной записи.

Задание 3.1

Завершите предложения.

1. Первый тип изменения бухгалтерского баланса как влияет на валюту баланса _____

2. Запишите формулу первого типа изменения бухгалтерского баланса _____

3. Как влияет четвёртый тип изменения бухгалтерского баланса на статья баланса _____

4. Какие Вы знаете виды балансов _____

5. Чем отличается баланс брутто от нетто _____

6. Перечислите регулирующие статьи _____

Задание 3.2

На основании приведенных данных:

1. Составить начальный бухгалтерский баланс
2. На основании хозяйственной операции определить тип изменения бухгалтерского баланса.

Исходные данные для составления начального бухгалтерского баланса

Сальдо начальное по счетам бухгалтерского учета на 1.05.200_ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
10	Материалы	15400
20	Незавершенное производство	19800
43	Г отовая продукция	12400
51	Расчетные счета	18000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность поставщикам)	6000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (задолженность покупателей)	1500
68	Расчеты по налогам и сборам (задолженность бюджету)	12000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (задолженность органам социального	8000
80	Уставной капитал	22000
99	Прибыль убытки (прибыль)	19100
50	Касса	13800
70	Расчёты по заработной плате	52000

Хозяйственные операции

1. Начислена заработная плата работникам предприятия, занятым в основном производственном процессе 10000 руб.
2. С расчетного счета получены наличные денежные средства в кассу для выплаты заработной платы 10000 руб.
3. Начислено пособие по временной нетрудоспособности согласно листка нетрудоспособности 900 руб.
4. Из кассы предприятия выплачена заработная плата работникам 8800 руб.
5. В кассу поступило 600 рублей с расчетного счёта.
6. Из кассы выдана заработная плата в размере 9000 рублей.
7. В кассу поступило от подотчётного лица 700 рублей возврат подотчётной суммы.

Решение задания оформить на дополнительных листах, которые должны быть приложены к рабочей тетради.

Тема 4 Двойная запись

Содержание учебной программы

Экономическое содержание двойной записи. Методика ведения двойной записи

Задание 4.1

На основании приведенных данных, применяя метод двойной записи составить журнал регистрации хозяйственной операции.

Журнал регистрации хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание операций	Корреспондирующи й счет		Сумма, руб.
		Д - т	К - т	
1				
2				
3				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
	Всего сумма по хозяйственным операциям			

Исходные данные:

1. Из кассы выданы денежные средства Сергееву под отчет на приобретение материалов – 500 руб.
2. Подотчетным лицом (Мишиным) приобретены материалы на сумму – 800 руб.
3. Сумма неизрасходованных средств подотчетным лицом возвращена

в кассу – 2 000 руб.

4. С расчетного счета оплачено поставщикам – 2 400 руб.
5. С расчетного счета деньги переданы в кассу для выдачи заработной платы – 10 000 руб.
6. Из кассы выдана заработная плата работникам предприятия – 9 300 руб.
7. На расчетный счет зачислена сумма не выданной заработной платы – 11 000 руб.
8. С расчетного счета оплачена задолженность бюджету – 2 100 руб.
9. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка – 15 000 руб.
10. Из кассы оплачено поставщикам за поставленные ранее материалы – 900 руб.
11. На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка - 6000 руб.
12. На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка – 450 руб.
13. Из кассы выдано под отчет Сидорову на приобретение лицензии – 3000 руб.
14. Приобретенная лицензия принята к учету – 4000 руб.
15. Из кассы выдано Сидорову в качестве возмещения перерасхода по приобретению лицензии -1000 руб.
16. С расчетного счета оплачено банку в погашение части задолженности по кредиту – 25 000 руб.
17. На расчетный счет зачислены денежные средства от покупателей – 2 700 руб.
18. С расчетного счета оплачено бюджету в погашение задолженности по налогам 3 000 руб.
19. Оприходована готовая продукция по учетным ценам – 15 000 руб.
20. Переведена в состав материалов готовая продукция, предназначенная для собственных нужд – 9 300 руб.
21. Возвращена готовая продукция в цех для доработки и т.п. – 5 500

руб.

22. Отгружена готовая продукция на условиях признания выручки (по учетным ценам) – 60 000 руб.

23. Оприходована готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости –60 000 руб.

24. Списаны фактические затраты на производство продукции – 60 000 руб.

25. Отражены расходы на продажу продукции – 2 000 руб.

26. Списаны расходы на продажу продукции – 3 500 руб.

27. Выявлены излишки в кассе – 3 300 руб.

28. Выявлена при инвентаризации кассы недостача денежных средств и денежных документов – 100 руб.

29. Оплачены из кассы расходы, осуществленные за счет средств целевого назначения – 1 200 руб.

30. Списана амортизация по переданным основным средствам – 900 руб.

31. Начислена за доставку основных средств, переданных в счет вклада в уставный капитал – 1 300 руб.

Задание 4.2

Рассчитать остаток на конец по счету 55. Дать ему характеристику.

Сальдо на начало по счету составить 1 500 руб. Иностранцы покупатели перечислили выручку за продукцию в сумме 3 156 руб.,

Также на счет 55 поступили средства с 51 счета в сумме 12 500 руб. С 55 счета оплатили поставщику 3 300 руб.

Решение должно быть представлено в виде бухгалтерских счетов и бухгалтерских проводок составленных на хозяйственные операции.

Задание 4.3

Рассчитать остатки на конец по счетам: 50, 51, 52.

С-до начальное:

по счету 52 – 5 000 р.;

по счету 51 – 10 000 р.;

по счету 50– 70 000 р.

Хозяйственные операции:

1. В кассу поступила выручка от покупателя – 14 500 руб.

2. Из кассы перечислили на расчетный счет 9 000 руб. 700 руб. выдали в под отчет Иванову.

3. На расчетный счет поступили средства из бюджета 12 000 руб.

4. С расчетного счета оплатили коммунальные услуги 1 500 руб.

5. На валютном счете поступила оплата иностранного партнера 10 500 руб.

В конце операционного дня все средства с валютного счета были переведены на расчетном счете.

Решение должно быть представлено в виде бухгалтерских счетов и бухгалтерских проводок составленных на хозяйственные операции.

Задание 4.4

Рассчитать сальдо на конец по готовой продукции на обувной фабрике. Остаток на начало – 30000 руб., в отчётном периоде было выпущено:

30 пар зимней обуви по цене за 1 пару 9300 руб.;

25 пар осенней обуви по цене за 1 пару 7700 руб.;

45 пар галош по цене за 1 пару 123 руб.;

12 пар валенок по цене 2100 руб. за 1 пару.

В течении отчётного периода реализовали:

26 пар зимней обуви

23 пары осенней обуви;

29 пар резиновых галош;

10 пар валенок.

Задание 4.5

Рассчитать сальдо на конец по счетам: 50, 51, 52.

Сальдо начальное по счетам: сч. 50 – 8000 руб., сч. 51- 12000 руб., сч. – 52- 30000 руб.

Хозяйственные операции отчётного периода:

- 1) Приобрели тиски за 3100 руб., оплата за которые осуществлялась в наличной форме;
- 2) На расчётный счёт поступила оплата за продукцию от покупателей 51000 руб.;
- 3) С расчётного счёта перечислили на валютный счёт 15000 руб., и в кассу 20000 руб.;
- 4) С валютного счёта оплатили поставщику 40000 руб.;
- 5) Из кассы выдали 2200 руб. подотчётному лицу.

На все хозяйственные операции составьте бухгалтерские проводки.

Задание 4.6

Рассчитать сальдо на конец по счетам: 50, 51, 52,01,10.

Сальдо начальное по счетам: сч. 50 – 55000 руб., сч. 51- 120000 руб., сч. – 52- 50000 руб; сч. – 01 – 600000 руб., сч. 10 – 120000 руб.

Хозяйственные операции:

- 1) Приобрели швейную машину за 18000 руб. оплата за которую осуществлялась через расчётный счёт.
- 2) С валютного счёта оплатили поставщику за продукцию 26500 руб.
- 3) Организация продала автомобиль за 125000 руб., оплата за который поступила в кассу.
- 4) Из кассы выдали заработную плату слесарю Иванову в сумме 15700 руб.

5) С расчётного счёта оплатили за краску для реставрации стен в сумме 3300 руб.

На все хозяйственные операции составить бухгалтерские проводки

Тема 5 Оформление первичных документов

ООО «МИГ» (наименование организации)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0301024

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ	Номер документа	Дата составления
	1	13.10.2014

Работник <u>Логвинов Тимофей Тимофеевич</u> (фамилия, имя, отчество)	Табельный номер
	4555

отдел снабжения
(структурного подразделения)
менеджер
(должность (специальность, профессия))

командируется в г. Москва, ОАО «Красный Октябрь»
(место назначения (страна, город, организация))

для заключения договора купли-продажи
(цель командировки)

на 4 календарных дней (не считая времени нахождения в пути)

с "15" октября 20 14 г. по "18" октября 20 14 г.

Действительно по предъявлении паспорта или заменяющего его документа

<u>паспорта 5401</u> <u>№188962</u> (наименование)	(номер)
----------------------------------------------------------	---------

Руководитель <u>директор</u> (должность)	<u>ИВАНОВ</u> (личная подпись)	<u>Иванов П.П.</u> (расшифровка подписи)
---------------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------

ООО «МИГ» (организация)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0310002

отдел снабжения

(структурное подразделение)

--

Номер документа	Дата составления
2	13.10.2014

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				
71				50	15000-00		

Выдать Логвинову Тимофею Тимофеевичу
(фамилия, имя, отчество)

Основание командировочные расходы

Сумма пятнадцать тысяч рублей
(прописью)

руб. **00** коп.

Приложение _____

Руководитель организации директор Иванов П.П.
(должность)

ИВАНОВ
(подпись)

(расшифровка)

подписи)

Главный бухгалтер ПЕТРОВА
(подпись)

Петрова И.И.
(расшифровка подписи)

Получил

пятнадцать тысяч рублей
(сумма прописью)

руб. **00** коп.

«**13**» октября 2014 г. Подпись ЛОГВИНОВ

По паспорту серия 5401 № 188962 Заводским РОВД г. Орла 14.11.2001 г
(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир СИДОРОВА
(подпись)

Сидорова А.А.
(расшифровка подписи)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД по ОКПО
ООО «МИГ»
(организация)
отдел снабжения
(структурное подразделение)

Код
0310001

Номер документа	Дата составления
1	19.10.2014

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Де-бет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код струк-турного подразде-	коррес-пондирую-щий счет,	Код аналитическо-го учета		

О Т Д Е Л С Н А Б Ж Е Н И Я

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 1
от "19" октября 2014 г.

Принято от Логвинова Тимофея Тимофеевича

Основание: остаток командировочных расходов

	ления	субсчет			
			1000-00		

Принято от Логвинова Тимофея Тимофеевича

Основание: остаток командировочных расходов

Сумма Одна тысяча
(прописью)

руб. 00 коп.

В том числе

Приложение

Главный бухгалтер ПЕТРОВА (подпись) Петрова И.И. (расшифровка подписи)

Получил кассир СИДОРОВА (подпись) Сидорова А.А. (расшифровка подписи)

Сумма 1000 руб. 00 коп.

(цифрами)

Одна тысяча
(прописью)

руб. _____ коп.

В том числе _____

“ 19 ” октября 2014 г.

М.П. (штампа)

Главный бух. ПЕТРОВА (подпись) Петрова И.И. (расшифровка подписи)

Кассир СИДОРОВА (подпись) Сидорова А.А. (расшифровка подписи)

Задание 5.1

Составить командировочное удостоверение и авансовый отчет.

1. Предприятие ТОО "Спутник". Экспедитор Орлов Д.П. сдал в кассу подотчетные суммы - 270 тыс. руб. Основание авансовый отчет от 6 декабря 2016г., главный бухгалтер - Смирнов М.И., кассир - Леонова Л.А.

2. Расходный кассовый ордер №12. от 22 декабря 2016 года. Предприятие ТОО "Спутник". Выдано на расходы по командировке финансовому директору Антонову Г.И. - 1900 руб. Основание - приказ 45 от 20.12.2002г. Приложение - заявление Антонова Г.И. о выдаче аванса на командировочные расходы. Генеральный директор Смирнов М.И., кассир Леонова Л.А., получил Антонов Г.И.

3. Авансовый счет №7 от 27.12.2016 г. На основании приказа №45 от 23.12.2016 г. финансовый директор Антонов Г.И. командирован в г. Омск с 23.12.2016 г. Выбыл 23 декабря, прибыл в г. Омск 23 декабря 2016 г. Выбыл из г. Омска и прибыл в г. Москву 27 декабря 2016 г. Антонов Г.И. представил билеты на самолет "Москва - Омск" от 23 декабря и "Омска - Москва" от 27 декабря.

Стоимость билетов 450 руб. в одну сторону. Суточные оплачиваются по нормам. Представлен счет за проживание в гостинице - 370 руб.

№1 Инженер цеха №4 Московского машиностроительного завода Смирнов В.И в соответствии с поручением начальника цеха Василенко Г.С. 12 января 2016 года обратился к директору завода Гусеву С.В. с письменным заявлением о разрешении на поездку в город Челябинск сроком на 6 дней, для приемки и наблюдения за отгрузкой 3 фрезерных станков, закупленных на станкостроительном заводе, и о выдаче ему на оплату расходов по этой командировке авансов в сумме 8000 рублей. Необходимость такой командировки подтверждена начальником цеха /виза начальника цеха на заявлении/.

Директор завода направил /соответствующая резолюция на заявлении/ Смирнов В.И в бухгалтерию за справкой, что за инженером Смирновым В.И нет задолженности по подотчетным суммам.

Требуемую информацию об отсутствии у инженера Смирнова В.И задолженности по подотчетным суммам бухгалтер Соколова Э.Я указала на заявлении, но отметила, что для такой командировки достаточно выдать аванс в сумме 7500 рублей.

После этого директор завода наложил на заявление Смирнова В.И резолюцию, разрешающую командировку и получение аванса в сумме 7500 рублей.

На основании завизированного заявления инженера Смирнова В.И по предприятию был выпущен приказ о командировании №15 – от 12.01.2016 г.

Получив разрешение на командировку, Смирнов В.И обратился в бухгалтерию по вопросу выдачи аванса в сумме 7500 рублей.

Бухгалтерия оформила выдачу аванса расходным кассовым ордером №36 от 12.01.2016 г., а кассир Петрова Г. П. выдала аванс Смирнову В.И под расписку на расходном кассовом ордере, предварительно проверив личность Смирнова В.И по его служебному документу/или паспорту/.

19 января 2016 года по возвращении из командировки Смирнов В.И представил в бухгалтерию завода авансовый отчет №15 с приложением

оправдательных документов, в котором им были записаны следующие расходы по командировке:

1. Стоимость проезда к месту командировке / авиабилет /
2400 руб.
2. Стоимость проезда обратно / ж/д билет /
1400 руб.
3. Стоимость постельных принадлежностей (поезд)
20 руб.
4. Согласно счету гостиницы за проживание в течение 4 дней
2000 руб.
5. Суточные за 6 дней из расчета 100 руб. в сутки

К авансовому отчету приложены:

1. Командировочное удостоверение, в котором имеются следующие подтвержденные отметки:

Дата выбытия из Москвы	13.01.2016
Дата прибытия в Челябинск	13.01.2016
Дата выбытия из Челябинска	16.01.2016
Дата прибытия в Москву	18.01.2016

2. Авиабилет Москва – Челябинск.
3. Железнодорожный билет Челябинск – Москва и квитанция об оплате постельных принадлежностей.

4. Счет гостиницы №231 от 13 января 2016г.

Бухгалтерия поверила авансовый отчет, признала его правильным, о чем сделаны соответствующие отметки в авансовом отчете.

Начальник цеха подтвердил целесообразность проведенных Смирновым В.И расходов, о чем сделана отметка в авансовом отчете.

Директор завода утвердил авансовый отчет, о чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете.

Смирнову В.И предложено сдать остаток аванса в кассу.

При выполнении задания самостоятельно рассчитать сумму аванса,

подлежащую внесению в кассу.

20 января 2016 года Смирнов В.И. сдал в кассу завода остаток неизрасходованных подотчетных сумм. Кассир Петрова В.Г. оформила оприходование в кассу завода указанную сумму кассовым приходным ордером №53 от 20 января 2016 года. О чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете.

Директор завода направил / соответствующая резолюция на заявлении / Смирнов В.И. в бухгалтерию за справкой, что за инженером Смирновым В.И. нет задолженности по подотчетным суммам.

Требуемую информацию об отсутствии у инженера Смирнова В.И. задолженности по подотчетным суммам бухгалтер Соколова Э.Я. указала на заявлении, но отметила, что для такой командировки достаточно выдать аванс в сумме 7210 рублей.

После этого директор завода наложил на заявлении Смирнова В.И. резолюцию, разрешающую командировку и получение аванса в размере 7210 рублей.

На основании завизированного заявления инженера Смирнова В.И. по предприятию был выпущен приказ о командировании №15 – от 12.01.2016г.

Получив разрешение на командировку, Смирнов В.И. обратился в бухгалтерию по вопросу выдачи аванса в сумме 7210 рублей.

Бухгалтерия оформила выдачу аванса расходным кассовым ордером №36 от 12.01.2016 года, а кассир Петрова Г.П. выдала аванс Смирнову В.И. под расписку на расходном кассовом ордере, предварительно проверив личность Смирнова В.И. по его служебному документу /или паспорту/.

19 января 2016 года по возвращении из командировки Смирнов В.И. представил в бухгалтерию завода авансовый отчет №15 с приложением оправдательных документов, в котором им были записаны следующие расходы по командировке:

1. Стоимость проезда к месту командировки /авиабилет/	2110
-------------------------------------------------------	------

руб.

2.	Стоимость проезда обратно /ж/д билет/	1110
руб.		
3.	Стоимость постельных принадлежностей (поезд)	0
руб.		
4.	Согласно счету гостиницы за проживание в течение 4 дней	1710
руб.		
5.	Суточные за 6 дней из расчета 100 руб. в сутки	310
руб.		

К авансовому отчету приложены:

1. Командировочное удостоверение, в котором имеются следующие подтвержденные отметки:

Дата прибытия из Москвы	13.01.2016
Дата прибытия в Челябинск	13.01.2016
Дата прибытия из Челябинска	16.01.2016
Дата прибытия в Москву	18.01.2016

2. Авиабилет Москва – Челябинск.

3. Железнодорожный билет Челябинск – Москва и квитанция об оплате постельных принадлежностей.

4. Счет гостиницы №231 от 13 января 2016 года.

Бухгалтерия проверила авансовый отчет, признала его правильным, о чем сделаны соответствующие отметки в авансовом отчете.

Начальник цеха подтвердил целесообразность проведенных Смирновым В.И. расходов, о чем сделана отметка в авансовом отчете.

Директор завода утвердил авансовый отчет, о чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете.

Смирнову В.И. предложено сдать остаток аванса в кассу.

При выполнении задания самостоятельно рассчитать неизрасходованную сумму аванса, подлежащую внесению в кассу.

20 января 2016 года Смирнов В.И. сдал в кассу завода остаток неизрасходованных подотчетных сумм. Кассир Петрова В.Г. оформила

оприходование в кассу завода указанную сумму кассовым приходным ордером №53 от 20 января 2016 года. О чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете.

